

THÔNG BÁO

Về việc viết bài cho Tạp chí khoa học trường Đại học Hải Phòng Số 16 (Tháng 5/2016)

Căn cứ Giấy phép số 239/GP-BTTTT ngày 23/8/2013, của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc thành lập Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hải Phòng;

Bên cạnh mục tiêu tạo điều kiện cho các nhà khoa học trong và ngoài nhà trường công bố các công trình nghiên cứu, phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học, tập trung theo các chuyên san; Tạp chí Khoa học cũng hướng đến việc được **tính điểm phân theo các Hội đồng Chức danh Giáo sư ngành, liên ngành**. Kể từ số 12 (tháng 9/2015), Tạp chí Khoa học trường Đại học Hải Phòng đã thực hiện đăng tải các công trình nghiên cứu theo 2 chuyên san sau: 1) Khoa học Giáo dục, Xã hội - Nhân văn; 2) Khoa học Kinh tế và Kỹ thuật – Công nghệ.

Thực hiện kế hoạch xuất bản thường kỳ, Tạp chí Khoa học Đại học Hải Phòng số 16 dự kiến phát hành vào tháng 5/2016 sẽ đăng tải các công trình nghiên cứu thuộc chuyên san **Khoa học Kinh tế và Kỹ thuật – Công nghệ**.

Ban biên tập kính mời các nhà khoa học trong và ngoài nước gửi các công trình có liên quan tới Khoa học Kinh tế và Kỹ thuật – Công nghệ cho Tạp chí Khoa học Đại học Hải Phòng số 16(5/2016).

1. **Yêu cầu nội dung và hình thức** (Có thể lệ viết bài đính kèm).

Lưu ý trình bày bài theo thứ tự:

- Tên bài bằng tiếng Việt;
- Tóm tắt và từ khóa tiếng Việt;
- Nội dung chi tiết (Đặt vấn đề, nội dung nghiên cứu, kết luận);
- Tài liệu tham khảo;
- Tên bài báo, tóm tắt, từ khóa bằng tiếng Anh.
- Họ tên và chữ ký xác nhận của tác giả/các tác giả; học hàm, học vị, chức danh, đơn vị công tác, số điện thoại, email (Với trường hợp đồng tác giả, chỉ cần số điện thoại, email của tác giả chính).

2. **Thời hạn nhận bài:** Hết ngày **20/4/2016** (Tính ngày gửi bài qua email)

3. **Địa chỉ nhận bài:**

Tạp chí Khoa học Trường Đại học Hải Phòng - Phòng Quản lý Khoa học, Trường Đại học Hải Phòng (Tầng 3 nhà A6 Trường Đại học Hải Phòng)

Địa chỉ: 171 Phan Đăng Lưu, Kiến An, Hải Phòng

Điện thoại: 031.3591.986

Email: tapchikhoahocdhhp@gmail.com

Trân trọng thông báo! *mmv*

Nơi nhận:

- Các nhà khoa học;
- Website Trường;
- Lưu: VT, QLKH.

**PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC**
TỔNG BIÊN TẬP
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HẢI PHÒNG
PGS. TS. Đào Văn Hiệp

THẺ LỆ VIẾT VÀ GỬI BÀI

1. Bài nhận đăng là các công trình nghiên cứu khoa học, các ý kiến trao đổi về học thuật, quản lý giáo dục, các bài tổng quan giới thiệu thành tựu khoa học mới của các nhà khoa học trong và ngoài nước; được viết bằng tiếng Việt, tiếng Anh, tiếng Trung. Tạp chí không nhận đăng bài đã công bố trên ấn phẩm khác.
2. Bài viết phải đánh dấu rõ phần, mục, tiểu mục; hành văn súc tích; tuân theo chính tả hiện hành; sử dụng thuật ngữ và các kí hiệu thông dụng, nếu là thuật ngữ mới thì cần chú thích thuật ngữ xuất xứ; dùng đơn vị đo lường hợp pháp do Nhà nước ban hành hoặc đã được thống nhất trong chuyên môn hẹp.
3. Bài không dài quá 10 trang giấy A4, đánh máy vi tính trên Word, phông chữ Unicode, cỡ chữ 13, định dạng lề trên, lề dưới và lề trái: 30mm, lề phải: 25 mm, cách dòng đơn, khoảng cách giữa các đoạn văn là 6pt. Các công thức Toán học dùng Math Type; Số của công thức đánh phía bên phải. Hình vẽ rõ, không quá 7x14 cm, được định dạng PNG, JPG, WMF. Tên hình vẽ đặt ở phía dưới. Tên bảng biểu đặt ở phía trên. Hình và bảng đều phải đánh số thứ tự.
4. Danh mục Tài liệu tham khảo không quá 10 đơn vị, trừ trường hợp tài liệu có liên quan trực tiếp với trích dẫn. Những tài liệu tham khảo viết bằng các thứ tiếng ngoài hệ chữ Latin được chuyển sang kí tự La-tin. Tài liệu tham khảo là đường dẫn trên internet xếp ở cuối danh mục. Tài liệu tham khảo là ấn phẩm được xếp theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức...), sắp theo thứ tự ABC của tên tác giả đối với người Việt, của họ tác giả đối với người nước ngoài; có đầy đủ các thông tin sau đây:
 - *Đối với sách, luận án, báo cáo*: Số thứ tự, họ và tên tác giả hoặc tên cơ quan ban hành, năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn), tên sách, luận án, báo cáo (in nghiêng), nhà xuất bản (Nxb), nơi xuất bản, tái bản lần thứ mấy (nếu có);
 - *Đối với bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách*: Số thứ tự, họ và tên tác giả, năm công bố (đặt trong ngoặc đơn), tên bài báo (đặt trong ngoặc kép), tên tạp chí hoặc tên sách (in nghiêng), tập (không có dấu ngăn cách) số (đặt trong ngoặc đơn), các số trang đầu – cuối (gạch ngang giữa hai số).
5. Nguồn tài liệu trích dẫn là số thứ tự của tài liệu ở danh mục Tài liệu tham khảo, được đặt trong ngoặc vuông, khi cần có cả số trang. Ví dụ: [1], [10, tr. 21-22]...
6. Bài viết phải kèm theo tóm tắt (abstract) và từ khóa (keywords) bằng tiếng Việt và tiếng Anh. Tên bài phải được dịch sang tiếng Việt hoặc tiếng Anh (tùy ngôn ngữ viết bài). Mỗi phần tóm tắt không quá 5 dòng đánh máy, cần nêu bật những nội dung chính, những đóng góp mới của công trình. Từ khóa cần cụ thể, liệt kê 3 – 5 đơn vị.
7. Cuối bài ghi rõ: Họ tên, học hàm, học vị, nơi công tác, địa chỉ, điện thoại, email; người hướng dẫn (nếu bài viết được trích từ luận văn, luận án) và có chữ ký của (các) tác giả.
8. Ban biên tập nhận 2 bản in gửi kèm theo đĩa hoặc tập tin đính kèm trong email. Tòa soạn không trả lại bản thảo, đĩa.

